



ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ

Ceyhan Veteriner Fakültesi

2025 Yılı Birim Faaliyet Raporu

Çukurova Üniversitesi

Ceyhan Veteriner Fakültesi

ADANA

<http://veteriner.cu.edu.tr>

İÇİNDEKİLER

BİRİM YÖNETİCİSİNİN SUNUŞU	4
I. GENEL BİLGİLER	6
<i>A-MİSYON VE VİZYON</i>	6
<i>B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR</i>	6
<i>C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER</i>	6
<i>1. Fiziksel Yapı</i>	6
<i>2. Teşkilat Yapısı,</i>	10
<i>a. Akademik Yapı</i>	10
<i>b. İdari Yapı</i>	11
<i>3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı</i>	11
<i>4. İnsan Kaynakları</i>	13
<i>a. Akademik Personel</i>	13
<i>b. İdari Personel</i>	15
<i>5. Sunulan Hizmetler</i>	20
<i>a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri</i>	20
<i>b. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri</i>	23
<i>6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi</i>	24
II-AMAÇ ve HEDEFLER	24
<i>A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER</i>	24
<i>B-BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ</i>	25

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER	25
<i>A-MALİ BİLGİLER</i>	25
<i>1. Bütçe Uygulama Sonuçları</i>	25
<i>B-PERFORMANS BİLGİLERİ</i>	26
<i>1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri</i>	26
<i>2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi</i>	29
<i>3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları</i>	29
<i>4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi</i>	31
IV. KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ	32
<i>A. ÜSTÜNLÜKLER</i>	32
<i>B. ZAYIFLIKLAR</i>	32
<i>C. DEĞERLENDİRME</i>	32
V. ÖNERİ VE TEDBİRLER	33
EK 1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI	34

BİRİM YÖNETİCİSİ SUNUŞU



Ceyhan Veteriner Fakültesi, Çukurova Üniversitesi'ne bağlı olarak 05.12.2012 tarih ve 2012/3961 sayılı Bakanlar Kurulu Kararı ile Adana ili Ceyhan ilçesinde kurulmuştur. Fakültemiz, 2015-2016 eğitim-öğretim yılında 41 öğrenci ile eğitim öğretime başlamış olup, 2025-2026 eğitim-öğretim yılı itibarıyla toplam 407 öğrenci öğrenim görmektedir. Eğitim süresi 5 yıl olan fakültemizde kadrolu 28 öğretim üyesi ve 5 araştırma görevlisi olmak üzere toplam 33 öğretim elemanı ile 8 idari personel görev yapmaktadır.

Fakültemiz uzun süre Ceyhan Devlet Su İşleri Şube Müdürlüğü'ne ait olan ve tahsis fakültemize yapılmış binada hizmet vermiş olup, bu binanın 2025 yılı itibarıyla adı geçen kuruma devredilmesinden sonra Fakültemiz, Ç.Ü. Balcalı Kampüsü'nde tahsis edilen ana bina (eski Onkoloji/Hematoloji Binası) ve ek bina (eskiden Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından kullanılan prefabrik bina) olmak üzere iki farklı binada hizmet vermektedir. Ana bina toplam 4500 m² kapalı alana sahip olup, tadilatı bitmek üzeredir. Tadilat tamamlandıktan sonra ana binada anabilim dalları araştırma ve öğrenci laboratuvarları, öğretim elemanı ofislerinin büyük çoğunluğu, derslik ve seminer salonu olarak belirlenen bölümler, idari personel için ayrılacak ofisler ile diğer akademik ve idari birimler yer alacaktır. Ek bina ise toplam 620 m² kapalı alana sahip olup, bu binada anatomi laboratuvarları, nekropsi salonu ile bir adet derslik yer almaktadır.

Fakültemiz eğitim-öğretim faaliyetleri 2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılında, Fakültemiz ek binası ile birlikte Su Ürünleri Fakültesi ve İlahiyat Fakültesinde gerçekleştirilmiştir. Fakültemiz ana bina tadilatı tamamlandıktan ve dersliklerde iklimlendirme sistemi faal duruma geldikten sonra Bahar yarıyılında eğitimin büyük bölümü ana binada, bunun yanında ek bina ve İlahiyat Fakültesinde sürdürülmesi planlanmaktadır. Fakültemizde son sınıf öğrencilerimizin intörn Veteriner Hekimlik Eğitim Programı kapsamında hekimlik uygulamalarını yapabileceği hayvan hastanesi, poliklinik ve teşhis laboratuvarlarına gereksinim bulunmaktadır. Ayrıca hayvan besleme ve zootekni uygulama derslerinin yapılabilmesi için fakültemize tahsisli bir araştırma ve uygulama çiftliğine ihtiyaç duyulmaktadır. Bu uygulama dersleri için ihtiyaç duyulan mekân hali hazırda Çukurova Üniversitesi Balcalı Kampüsü'nde bulunan Ziraat Fakültesi Hayvan Yetiştirme Çiftliği tarafından karşılanmaktadır.

Üniversitemizin Balcalı Kampüsü'nde farklı birimlere ait laboratuvar altyapıları, öğretim elemanlarımız ile öğrencilerimizin tedavi ve operasyon haricindeki uygulamaları için kullanılmaktadır. Öğrencilerimizin klinik bilimlere (İç Hastalıkları, Cerrahi, Doğum ve Jinekoloji, Suni Tohumlama) yönelik uygulamaları yeterli düzeyde gerçekleştirilememektedir. Bu nedenle ivedilikle bir hayvan hastanesinin altyapısının oluşturulması ve faaliyete geçirilmesi önem arz etmektedir. Böylece öğrenci uygulamaları ile eğitim ve öğretime, araştırma-geliştirme faaliyetlerine ve döner

sermaye aracılığıyla Fakültemiz bütçesine katkı sağlanacaktır.

Öğrencilerimize alanında uzman öğretim üyeleri tarafından güncel bilimsel veriler doğrultusunda teorik eğitim verilmektedir. Öğrencilerin mesleklerini öğrenebilmeleri için büyükbaş ve küçükbaş hayvancılık işletmeleri, pet klinikleri ve hayvan hastaneleri, kanatlı hayvan işletmeleri, ilaç fabrikaları, veteriner ecza depoları, Türkiye Jokey Kulübü, kamu ve özel laboratuvarlar ile entegre gıda tesislerine teknik geziler düzenlenmekte ve bu ortamlarda bire bir uygulamalar yaptırılarak mesleki pratiklerinin gelişmesi sağlanmaktadır. Ancak, belirtildiği üzere en önemli eksik yönümüz fiziki mekân (hayvan hastanesi ve fakülte binalarının eksikleri) yetersizliğimizdir.

Fakültemiz sağlık hizmetleri grubunda hekim yetiştiren bir eğitim kurumudur. Fakültemizde ilk dört yıl dersler teorik ve pratik şeklinde verilirken, son yılda uygulamalı intörn veteriner hekimlik eğitimi verilerek hekimliğe hazırlık yapılmaktadır. Eğitimin tamamen klinik ve laboratuvar uygulamaları şeklinde devam etmesi mesleki gelişim açısından son derece önemlidir. Ayrıca veteriner hekimlik eğitiminde 3. ve 4. sınıfların en az 20'şer iş günü olmak üzere toplam 40 iş günü yaz stajını uygun özel sektör ve kamu kurumlarında gerçekleştirmeleri zorunludur.

Bölgemizde hayvancılığın yoğun ve çeşitli olması nedeniyle öğrencilerimize çok yönlü teorik ve uygulamalı eğitim verilmektedir. Ayrıca Adana Veteriner Hekimler Odası aracılığı ile kamu ve özel sektörde çalışan veteriner hekimlerle öğrencilerimizin mesleğe entegrasyon ve adaptasyonları sağlanarak mesleki deneyimlerinin gelişimine katkı sunulmaktadır. Öğrencilerimize uluslararası standartlara uyumlu eğitim ve öğretim vermek amacıyla programımızın güncel tutulmasına özen gösterilmektedir.

Adana ilinde öğrencilerimizin barınma ihtiyaçlarını karşılayacak yurtlar mevcut olup diledikleri takdirde tüm öğrenciler bu imkândan yararlanabilmektedir.

Özetlenen veriler ışığında bu raporda Ceyhan Veteriner Fakültesinin 2025 yılı akademik ve idari faaliyetleri sunulmuş ve güncel durum değerlendirilmiştir.



Prof.Dr. Armağan Erdem ÜTÜK

Dekan

I-GENEL BİLGİLER

A-MİSYON VE VİZYON

Misyon: Veteriner hekimlik alanındaki sorunları öngören, çevreye ve hayvan haklarına saygılı, hayvan refahını gözetken, akademik ve mesleki anlamda yeterli, gelişime açık, yaşam boyu öğrenmeyi hedefleyen, Atatürk ilkelerine bağlı, topluma öncü olabilme yeteneğine sahip çağdaş veteriner hekimler yetiştirmek.

Vizyon: Eğitim, araştırma ve hizmet alanlarında ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan, çağdaş, katılımcı, mensubu ve öğrencisi olmaktan onur duyulan bir veteriner fakültesi olmak.

B-YETKİ, GÖREV VE SORUMLULUKLAR

2547 sayılı yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre fakülte yöneticisi fakülte dekanı olup, yönetime yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı ile idari personelin sevk ve idaresi için bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Fakülte dekanı; fakülte yönetim kurulu ve fakülte kuruluna başkanlık etmektedir. Bunun yanında dekan 5018 sayılı yasa gereğince fakültenin harcama yetkilisi olduğu için mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla görevlidir.

1. Fakülte dekanı fakültenin sevk ve idaresinden ve 5018 sayılı yasa gereğince mali kaynakların amaca uygun harcanmasından sorumludur.
2. Fakülte sekreteri fakültenin idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden ve 5018 sayılı yasa gereğince fakülte dekanının (harcama yetkilisinin) talimatları doğrultusunda hareket ederek gerçekleştirme görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, strateji geliştirme daire başkanlığı muhasebe yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

C-İDAREYE İLİŞKİN BİLGİLER

1. Fiziksel Yapı

Fakültemiz uzun süre Ceyhan Devlet Su İşleri Şube Müdürlüğü'ne ait olan ve tahsisi fakültemize yapılmış binada hizmet vermiştir. Bu binanın 2025 yılında Ceyhan Devlet Su İşleri Şube Müdürlüğü'ne devri yapılmış olup, Fakültemiz hali hazırda Ç.Ü. Balcalı Kampüsü'nde tahsis edilen ana bina (eski Onkoloji/Hematoloji Binası) ve ek bina (eskiden Güzel Sanatlar Fakültesi tarafından

kullanılan prefabrik bina) olmak üzere iki farklı binada hizmet vermektedir. Ana bina toplam 4500 m² kapalı alana sahip olup, tadilatı bitmek üzeredir. Tadilat tamamlandıktan sonra ana binada anabilim dalları araştırma ve öğrenci laboratuvarları, öğretim elemanı ofislerinin büyük çoğunluğu, derslik ve seminer salonu olarak belirlenen bölümler, idari personel için ayrılacak ofisler ile diğer akademik ve idari birimler yer alacaktır. Ek bina ise toplam 650 m² kapalı alana sahip olup, bu binada anatomi laboratuvarları, nekropsi salonu ile bir adet derslik yer almaktadır. Kapalı ve açık alanlara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Ceyhan Veteriner Fakültesi kapalı alanlara ilişkin bilgiler

HİZMET BİNASI ALANLARI	ADET	KAPALI ALAN MİKTARI (m ²)	KAPASİTE (Kişi)
EĞİTİM ALANLARI			
Sınıf	8	529.48	345
Amfi			
Toplantı Salonu	2	92.53	40
Konferans Salonu			
Bilgisayar Laboratuvarı			
SOSYAL ALANLAR			
Öğrenci Yemekhanesi			
Personel Yemekhanesi			
Kütüphane			
Kantin			
Kafeterya			
Dolu Lojman			
Boş Lojman			
Misafirhane			
Sinema Salonu			
Eğitim ve Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi			
İlköğretim Okulu (Hastanede yatan çocuklar için)			
Dinlenme Tesisleri			
Öğrenci Kulüpleri			
Mezun Öğrenciler Derneği			
Okul Öncesi (Anaokul)			
İlköğretim Okulu (Hastane)			
KAPALI SPOR ALANLARI			
Yüzme Havuzu			
Basketbol Sahası			
Voleybol Sahası			

Kondisyon Salonu			
Güreş Antrenman Salonu			
Spor Salonu			
Kürek Evi			
Jimnastik Salonu			
Masa Tenisi Salonu			
İDARİ ALANLAR			
Akademik Personel Çalışma Ofisi	36 Ana bina 2 Ek bina	630.46	38
İdari Personel Çalışma Ofisi	6	98.1	13
Ambar	1	28.31	
Arşiv	1	31.89	
Atölyeler			
SAĞLIK ALANLARI			
Acil Servis			
Yoğun Bakım			
Ameliyathane			
Poliklinik			
Klinik			
Laboratuvar	18 Ana bina 4 Ek bina	652.89	
Eczane			
Radyoloji Alanı			
Nükleer Tıp Alanı			
Sterilizasyon Alanı			
Hemodiyaliz			
Mutfak			
Çamaşırhane			
Teknik Servis			
Kan Merkezi			
Yanık Ünitesi			
Onkoloji			
DİĞER ALANLAR			

Açık spor tesislerine ilişkin bilgiler

AÇIK SPOR TESİSİ TÜRÜ	ADET	ALAN (m²)
Yüzme Havuzu		
Basketbol Sahası		
Voleybol Sahası		
Atletizm Parkuru ve Sahası		
Tenis Kortu		
Halı Futbol Sahası		
Kum Saha (Futbol, Hentbol, Voleybol)		

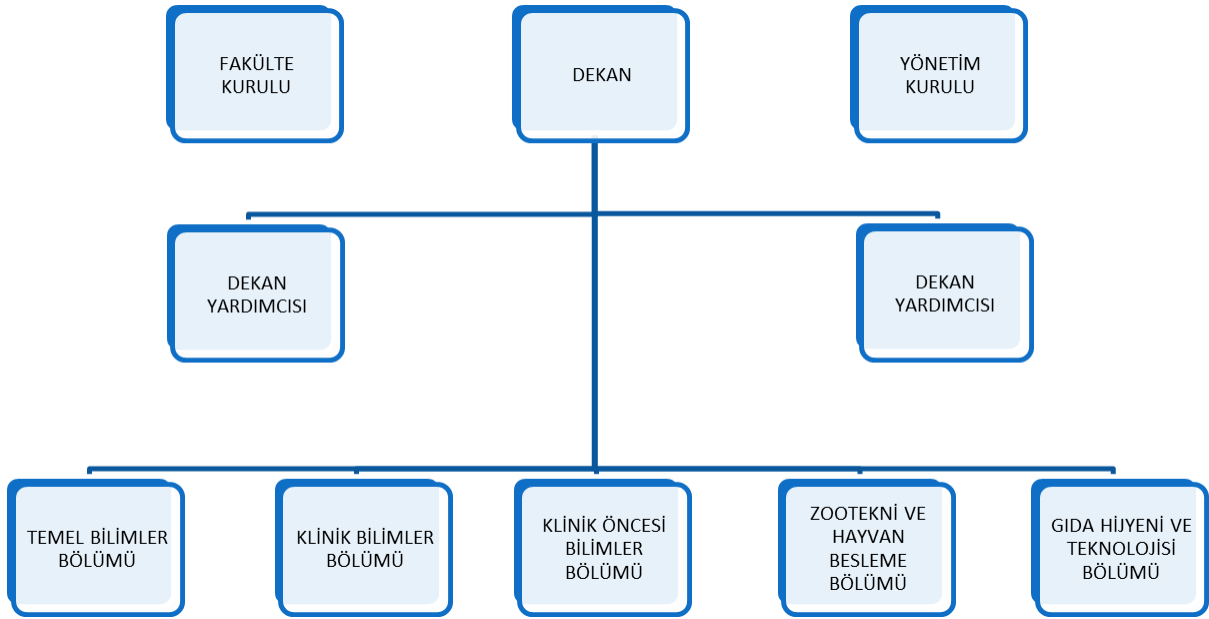
Taşıtlara ilişkin bilgiler

(T) CETVELİ SIRA NO	TAŞITIN CİNSİ	MEVCUT TAŞIT SAYISI	HİZMET ALIMIYLA KULLANILAN TAŞIT SAYISI
T1-a (1)	Binek otomobil		
T1-b (2)	Binek otomobil		
T2-	Binek otomobil		
T3-	Station-Wagon		
T4-	Arazi binek (En az 4, en çok 8 kişilik)		
T5-	Minibüs (Sürücü dâhil en fazla 17 kişilik)		
T6-	Kaptıkaçtı (Arazi hizmetleri için)		
T7-	Pick-up (Kamyonet, sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T8-	Pick-up (Kamyonet, arazi hizmetleri için sürücü dâhil 3 veya 6 kişilik)		
T9-	Panel		
T10-	Midibüs (Sürücü dâhil en fazla 26 kişilik)		
T11-a	Otobüs (Sürücü dâhil en az 27, en fazla 40 kişilik)		
T11-b	Otobüs (Sürücü dâhil en az 41 kişilik)		
T12-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 3.501 Kg)		
T13-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 12.000 Kg)		
T14-	Kamyon (Şasi-kabin tam yüklü ağırlığı en az 17.000 Kg)		
T15-	Ambulans (Tıbbi donanımlı)		
T16-	Ambulans (Arazi hizmetleri için)		
T17-	Pick-up (Kamyonet, cenaze arabası yapılmak üzere)		

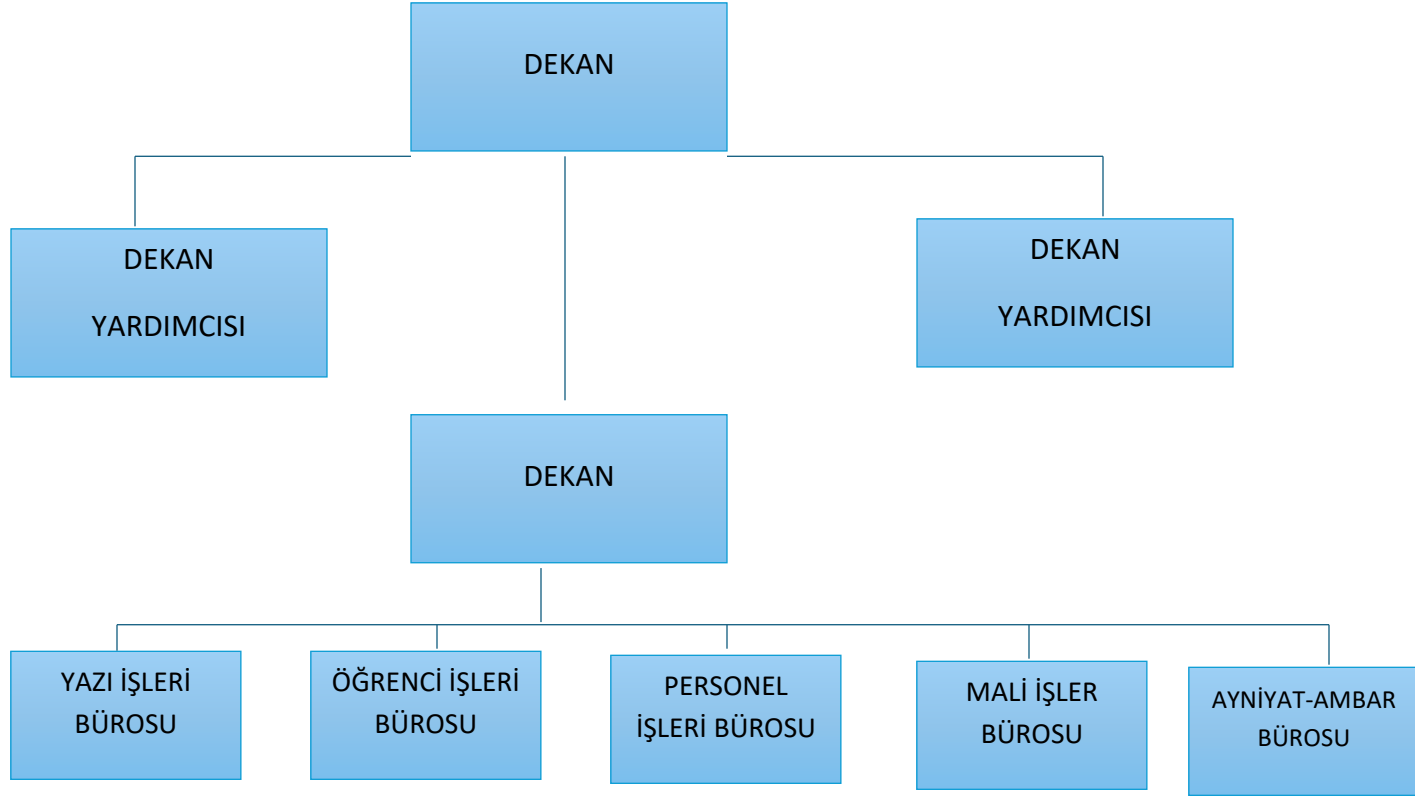
T18-	Motosiklet (En fazla 600 cc.lik)		
T19-	Motosiklet (En az 601 cc.lik)		
T20-	Bisiklet		
T21-a	Güvenlik önlemleri binek otomobil		
T21-b	Güvenlik önlemleri servis taşıtı		
T22-	Diğer Taşıtlar		
	TOPLAM	0	0

2. Teşkilat Yapısı

a. Akademik Yapı



b. İdari Yapı



3. Teknoloji ve Bilişim Altyapısı

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Bilgi ve teknolojik kaynaklara ilişkin bilgiler

Hesap Kodu	I. Düzey Kodu	II. Düzey Kodu	III. Düzey Kodu	IV. Düzey Kodu	Taşınır Kod Listesi	ADET
255	02	01	01	01	Masaüstü Bilgisayarlar (Sanal Server kayıtları var ise 255.02.01.01.99 kodlu satıra eklenebilir.)	10
255	02	01	01	02	Dizüstü Bilgisayarlar	3
255	02	01	01	03	Tablet Bilgisayarlar	
255	02	01	01	04	Cep Bilgisayarları	
255	02	01	01	99	Diğer Bilgisayarlar (Sanal Serverlar vs.)	
255	02	01	02		Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	01	02	01	Kule Sunucular	
255	02	01	02	02	Blade Sunucular	
255	02	01	02	03	Raf Sunucular	
255	02	01	02	04	Data Kasaları ile Sunucu ve Ağ Cihazı Kabinleri	

255	02	01	02	99	Diğer Bilgisayar Sunucu Kasaları ve Ekipmanları	
255	02	02	01		Yazıcılar ve Okuyucular	8
255	02	02	02		Tarayıcılar	2
255	02	02	04		Yedekleme Cihazları (Harici Yedekleme Üniteleri)	
255	02	03	01		Fotokopi Makineleri	
255	02	04	01		Telefonlar	2
255	02	04	02		Faks Cihazları	
255	02	04	03	01	Modemler (SDH ve Erişim Cihazları)	2
255	02	04	03	02	Swichler (Anahtarlar)	2
255	02	04	03	03	Hublar	
255	02	04	03	04	Routerler (Yönlendirici Cihazlar)	
255	02	04	03	05	İletişim Ağ Cihazları	
255	02	04	03	06	Çok Fonksiyonlu Network Cihazları	
255	02	04	03	07	İletişim Çeviricileri	
255	02	04	03	08	Firewall Cihazları	
255	02	04	03	99	Diğer Network Cihazları	
255	02	05	01	01	Projektörler (Projeksiyon Cihazları)	5
255	02	05	01	02	Tepegözler (Slayt Cihazları)	
255	02	05	02	01	Müzik Çalarlar ve Kaydediciler ile Donanımları (Radyo, Kaset Çalar, Müzik Setleri vb.)	
255	02	05	02	02	Televizyonlar	
255	02	05	02	03	Videolar	
255	02	05	04	01	Kameralar	
255	02	05	04	02	Fotoğraf Makineleri	
255	02	99	04	01	Daktilolar	
255	06	05			Kitap, Belge, El Yazmaları ve Nadir Eserler (Tarihi Değeri Olan)	
255	07	02	01		Kitaplar	
255	07	02	02	01	Dergiler	
255	07	02	02	02	Gazeteler	
255	07	02	03		Tezler ve Araştırma Çalışmaları	

Birim hizmetlerinde kullanılan/sunulan yazılımlara ilişkin bilgiler

Yazılım	Açıklama	Yazılım Edinim Şekli			
		Bilgi İşlem DB	Satın Alma	Kiralama	Kamu Kurumu
Personel / Öğrenci İşleri / Maaş vs.	Otomasyon	X	X	X	X

Abone olunan veri tabanlarına ilişkin bilgiler

SIRA	ABONE OLUNAN VERİ TABANLARI

4. İnsan Kaynakları

a. Akademik Personel

Akademik personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

Akademik personelin istihdam şekline ilişkin bilgiler

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu Akademik Personel	33
Sözleşmeli Akademik Personel	-
TOPLAM	33

Akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgiler

UNVANI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	12
Doçent	6
Doktor Öğretim Üyesi	10
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. dahil)	-
Araştırma Görevlisi	5
TOPLAM	33

Yabancı uyruklu akademik personelin unvanlarına ilişkin bilgiler

UNVANI	GELDİĞİ ÜLKE ADI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. dahil)	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Görevlendirilen akademik personel sayılarına ilişkin bilgiler

UNVANI	ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERDEN BİRİMİMİZDE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI	BİRİMİMİZDEN ÇEŞİTLİ ÜNİVERSİTELERE GÖREVLENDİRİLEN AKADEMİK PERSONEL SAYISI
Profesör	-	-
Doçent	-	-
Doktor Öğretim Üyesi	-	-
Öğretim Görevlisi (Okutman, Uzman vs. Dahil)	-	-
Araştırma Görevlisi	-	-
TOPLAM	-	-

Akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	9	4	6	3	7	3	1	33
YÜZDE (%)	27.27	12.12	18.18	9.09	21.21	9.09	3.03	100(%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Akademik personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgiler

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		4	2	6	13	8	33
YÜZDE (%)		12.12	6.06	18.18	39.39	24.24	100(%)

*Toplam kişi sayısı, akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli akademik personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgiler

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli akademik personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

b. İdari Personel

İdari personele ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda verilmiştir.

İdari personel sayılarına ilişkin bilgiler

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Kadrolu İdari Personel	7
Sözleşmeli İdari Personel	-
İşçi	1
Geçici İşçi	-
TOPLAM	8

İdari personelin hizmet sınıfına ilişkin bilgiler

HİZMET SINIFI	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
Genel İdare Hizmetleri	7
Sağlık Hizmetleri Sınıfı	1
Teknik Hizmetler Sınıfı	
Eğitim ve Öğretim Hizmetleri Sınıfı	
Avukatlık Hizmetleri Sınıfı	
Din Hizmetleri Sınıfı	
Yardımcı Hizmetler Sınıfı	
*TOPLAM	8

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgiler

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul		
Ortaokul		
Lise	2	25,00(%)
Ön lisans	2	25,00(%)
Lisans	4	50,00(%)
Yüksek Lisans		
Doktora		
*TOPLAM	8	100(%)

*Toplam personel sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	2	1	1			1	3	8
YÜZDE (%)	25,00	12,05	12,05			12,05	37,05	100(%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

İdari personelin yaş aralıklarına ilişkin bilgileri aşağıdaki tabloda gösterilmiştir.

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	1	1			2	4	8
YÜZDE (%)	12,05	12,05			25,00	50,00	100(%)

*Toplam kişi sayısı, idari personel sayısı (Memur, VHKİ, Şef, Müdür vs.) toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin eğitim durumuna ilişkin bilgiler

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
Ön lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	-	100 (%)

*Toplam personel sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelin hizmet yıllarına ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Sözleşmeli idari personelinin yaş aralıklarına ilişkin bilgiler

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, sözleşmeli idari personel sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin istihdam şekline ilişkin bilgiler

İSTİHDAM ŞEKLİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI
İşçiler (Sürekli)	1
Geçici İşçiler (Vizeli)	-
TOPLAM	1

İşçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgiler

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	-	-
Ön lisans	-	-
Lisans	1	%100,00
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	1	100 (%)

*Toplam personel sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI		1						1
YÜZDE (%)		100(%)						100(%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

İşçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgiler

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI					1		1
YÜZDE (%)					100		100(%)

*Toplam kişi sayısı, işçi (sürekli) sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin eğitim durumuna ilişkin bilgiler

EĞİTİM SEVİYESİ	FİİLİ ÇALIŞAN PERSONEL SAYISI	YÜZDE (%)
İlkokul	-	-
Ortaokul	-	-
Lise	-	-
Ön lisans	-	-
Lisans	-	-
Yüksek Lisans	-	-
Doktora	-	-
*TOPLAM	-	100 (%)

*Toplam personel sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin hizmet yıllarına ilişkin bilgiler

HİZMET SÜRESİ	0-5 YIL	6-10 YIL	11-15 YIL	16-20 YIL	21-25 YIL	26-30 YIL	31 YIL VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

Geçici işçilerin yaş aralıklarına ilişkin bilgiler

YAŞ ARALIĞI	0-25 YAŞ	26-30 YAŞ	31-35 YAŞ	36-40 YAŞ	41-50 YAŞ	51 YAŞ VE ÜZERİ	*TOPLAM
KİŞİ SAYISI	-	-	-	-	-	-	-
YÜZDE (%)	-	-	-	-	-	-	100 (%)

*Toplam kişi sayısı, geçici işçi sayısı toplamı ile eşit olmalıdır.

5. Sunulan Hizmetler

a. Eğitim-Öğretim Hizmetleri

Fakültemiz 5 yıllık eğitim öğretim uygulayan bir birimdir. Sağlık hizmetleri grubunda hekim yetiştiren bir eğitim kurumu olan fakültemizde ilk dört yıl dersler teorik ve pratik şeklinde verilirken son yılda uygulamalı intörn eğitimi verilerek hekimliğe hazırlık yapılmaktadır. İntörn döneminde eğitim tamamen klinik uygulamalar şeklinde devam etmektedir. Ayrıca 3. ve 4. sınıflarda 20'şer iş günü olmak üzere yaz döneminde toplam 40 iş günü yaz stajı uygulaması yapılmaktadır. Staj, Fakültemiz Staj Kabul ve Değerlendirme Komisyonu tarafından uygun görülen bir veteriner kliniğinde uygulanabildiği gibi, veteriner hekimlerin görev aldığı hayvancılık işletmeleri, mezbahane, yem fabrikaları ve ilgili diğer özel sektör ve devlet kurumlarında staj imkânı bulunmaktadır.

Eğitim-öğretim hizmetlerine ilişkin veriler aşağıdaki tablolarda verilmektedir.

Öğrenci kontenjanları ve doluluk oranlarına ilişkin bilgiler

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ÖĞRENCİ KONTENJANLARI VE DOLULUK ORANLARI				
BÖLÜM ADI	**YGS KONTENJANI	*YGS SONUC YERLEŞEN	BOŞ KALAN	DOLULUK ORANI (%) (* / **)
Veteriner Programı	34	34	0	% 100
TOPLAM	34	34	0	% 100

Not: Enstitüler, kendi ilan ettikleri kontenjanları yazacaklardır.

Öğrenim gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler

(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Veteriner Programı	407	-	-	407
TOPLAM	407	-	-	407

Öğrenim gören yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Veteriner Programı	0	0	0	0
TOPLAM	0	0	0	0

Hazırlık gören öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I.ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	TOPLAM
Veteriner Programı	0	0	0
TOPLAM	0	0	0

Lisansüstü öğrenim gören öğrencilerin sayısal dağılımı
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Veterinerlik Patolojisi	2	0	0	0	2
Veterinerlik Farmakoloji ve Toksikolojisi	3	0	0	0	3
GENEL TOPLAM	5	0	0	0	5

Lisansüstü öğrenim gören yabancı uyruklu öğrencilerin sayısal dağılımı
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
...					
GENEL TOPLAM					

Mezun olan öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Veteriner Programı	52			52
TOPLAM	52			52

Mezun olan yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

BÖLÜM ADI	I. ÖĞRETİM	II. ÖĞRETİM	UZAKTAN ÖĞRETİM	TOPLAM
Veteriner Programı				
TOPLAM				

Mezun olan lisanüstü öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
Veterinerlik Patolojisi	1	0	1	0	1
GENEL TOPLAM	1	0	1	0	1

Mezun olan lisanüstü yabancı uyruklu öğrenci sayılarına ilişkin bilgiler
(2025-2026 Eğitim-öğretim dönemi)

ANABİLİM DALI ADI	TEZLİ YÜKSEK LİSANS	TEZSİZ YÜKSEK LİSANS	YÜKSEK LİSANS TOPLAMI	DOKTORA	GENEL TOPLAM
-					
GENEL TOPLAM					

b. Araştırma ve Geliştirme Hizmetleri

Araştırma ve geliştirme hizmetlerine ilişkin veriler aşağıdaki tablo ve şekillerde verilmiştir.

Ceyhan Veteriner Fakültesi akademik performansına 2025 yılında katkıda bulunan öğretim üyeleri

Öğretim elamanı sayısı	Akademik performans gösteren öğretim elemanı sayısı	Yüzde
33	23	69.70

Ceyhan Veteriner Fakültesi öğretim elemanlarının 2025 yılı yayın faaliyetleri

SCIE makale	Ulusal makale	Uluslararası bildiri	Ulusal bildiri	Kitap bölümü
17	22	41	4	34

Ceyhan Veteriner Fakültesi öğretim elemanlarının 2025 yılında SCIE indeksli dergilerde yayınları

Q1	Q2	Q3	Q4
7	5	2	3

Ceyhan Veteriner Fakültesi öğretim elemanlarının görev aldığı dış kaynaklı projeler

Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK, kamu vb.)	Üniversite-sanayi işbirliği	Uluslararası (AB, NATO vb.)
8	2	2

6- Yönetim ve İç Kontrol Sistemi

2547 sayılı Yasa ve Akademik Teşkilat Yönetmeliği hükümlerine göre fakülte yöneticisi fakülte dekanı olup, yönetime yardımcı olmak üzere iki dekan yardımcısı ile idari personelin sevk ve idaresi için bir fakülte sekreteri bulunmaktadır. Fakülte dekanı; fakülte yönetim kurulu ve fakülte kuruluna başkanlık etmekle 5018 sayılı yasa gereğince fakültenin harcama yetkilisi olduğu için mali kaynakların amaca uygun olarak kullanımını sağlamakla görevlidir.

Fakülte dekanı fakültenin sevk ve idaresinden ve 5018 Sayılı Yasa gereğince mali kaynakların amaca uygun harcanmasından sorumludur.

Fakülte sekreteri fakültenin idari örgütünün başı olarak idari büroların tüm faaliyetlerinden ve 5018 Sayılı Yasa gereğince fakülte dekanının (harcama yetkilisinin) talimatları doğrultusunda hareket ederek gerçekleştirme görevlisi olarak mali kaynakların harcanması için hazırlık yapmak, lüzumlu belgeleri düzenlemek, strateji geliştirme daire başkanlığı muhasebe yetkilisine bildirilmesini sağlamaktan sorumludur.

II-AMAÇ ve HEDEFLER

A-TEMEL POLİTİKALAR VE ÖNCELİKLER

1. Yükseköğretim Kurulu Başkanlığı Tarafından Hazırlanan “Türkiye’nin Yükseköğretim Stratejisi”
2. Kalkınma Planları ve Yılı Programı,
3. Orta Vadeli Program,
4. Orta Vadeli Mali Plan,
5. Bilgi Toplumu Stratejisi ve Eki Eylem Planı
6. Üniversitemiz 2024-2028 Dönemi Stratejik Planı ve Birim Stratejik Planı vb. kapsamında birimi ilgilendiren politika ve öncelikler.

B-BİRİMİN STRATEJİK PLANDA YER ALAN AMAÇ VE HEDEFLERİ

- Hedef-1. Ülkenin ihtiyacı olan veteriner hekimler yetiştirmek
- Hedef-2. Bölge ve ülkemiz hayvancılığının gelişmesine katkı sağlamak
- Hedef-3. İhtiyaç duyulduğunda hayvanlara yönelik tedavi hizmetleri sunmak.
- Hedef-4. Zoonoz hastalıkların teşhis, tedavi ve önlenmesi için ülkemiz kurumlarıyla işbirliği yapmak.
- Hedef-5. Ulusal ve uluslararası projeler yaparak hayvancılığın gelişimine önyak olmak.

III-FAALİYETLERE İLİŞKİN BİLGİ ve DEĞERLENDİRMELER

A-MALI BİLGİLER

1. Bütçe Uygulama Sonuçları

Fakültemiz 2025 yılı bütçesi aşağıdaki tabloda belirtildiği şekilde olup tasarruf tedbirleri dikkate alınarak en verimli şekilde kullanılmıştır. Çok gerekli olmadıkça üniversitemizden ek bütçe ödeneği talep etmemeye özen gösterilmiştir.

Bütçe giderleri uygulama sonuçlarına ilişkin bilgiler

KOD	BÜTÇE GİDERLERİ	**2025 BAŞLANGIÇ ÖDENEĞİ	EKLENEN ÖDENEK	DÜŞÜLEN ÖDENEK	TOPLAM ÖDENEK	*2025 YILI GERÇEKLEŞEN HARCAMA TOPLAMI	GERÇEKLEŞME ORANI (%) (**/**)	SAPMA VAR İSE NEDENİ
01	Personel Giderleri	35.923.000,00	3.901.991,25		39.824.991,25	39.824.991,25	%100	Katsayı Artışı
02	Sosyal Güvenlik Kurumlarına Devlet Primi Giderleri	3.918.000,00	391.028,35		4.309.028,35	4.309.028,35	%100	Katsayı Artışı
03	Mal Ve Hizmet Alım Giderleri	803.000,00			803.000,00	543.042,11	%68	
05	Cari Transferler							
06	Sermaye Giderleri							
07	Sermaye Transferleri							
	TOPLAM							

B-PERFORMANS BİLGİLERİ

1. Program, Alt Program, Faaliyet Bilgileri

Düzenlenen etkinliklere ve diğer program faaliyetlerine ilişkin bilgiler aşağıdaki tablolarda gösterilmiştir.

Düzenlenen etkinliklere ilişkin bilgiler

FAALİYET TÜRÜ	DÜZENLENEN ETKİNLİK SAYISI		
	ULUSAL	ULUSLARARASI	TOPLAM
Sempozyum ve Kongre			
Konferans			
Panel			
Seminer	1		1
Açık Oturum			
Söyleşi			
Tiyatro			
Konser			
Sergi			
Turnuva			
Teknik Gezi	10		10
Eğitim Semineri	4		4

Değişim programlarına ilişkin bilgiler

PROGRAM ADI	AÇIKLAMA	SAYI	HAREKETLİLİK HİBESİ
ERASMUS	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)		
	Staj Hareketliliği (Öğrenci)		
	Personel Ders Verme Hareketliliği (Personel)		
	Personel Eğitim Alma Hareketliliği (Öğrenci)		
	Hareketliliğin Organizasyon Harcamaları		
ERASMUS + ÇUKUROVAMED STAJ KONSORSİYUMU	Yararlanıcı (Öğrenci ve Personel)		
FARABİ	Öğrenim Hareketliliği (Öğrenci)		
MEVLANA	Türkiye'ye Gelen Öğretim Elemanı		
	Türkiye'den Giden Öğretim Elemanı		
	Türkiye'ye Gelen Öğrenci		

Üniversiteler arasında yapılan ikili anlaşmalara ilişkin bilgiler

ÜLKE ADI	ANLAŞMA İÇERİĞİ	ANLAŞMA SAYISI
Bulgaristan	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği	1
Almanya	Erasmus+ Öğrenci ve Personel Hareketliliği	1
Litvanya	Erasmus+ Öğrenci Hareketliliği	1

Faaliyetlerden sorumlu harcama birimleri

FAALİYETLERDEN SORUMLU HARCAMA BİRİMLERİ			
İdare Adı	ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ		
Yıl	2025		
PROGRAM	ALT PROGRAM	FAALİYET	SORUMLU HARCAMA BİRİMİ
ARAŞTIRMA, GELİŞTİRME VE YENİLİK	YÜKSEKÖĞRETİMDE BİLİMSEL ARAŞTIRMA VE GELİŞTİRME	Yükseköğretim Kurumlarının Bilimsel Araştırma Projeleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
TEDAVİ EDİCİ SAĞLIK	TEDAVİ HİZMETLERİ	Ağız ve Diş Sağlığı Hizmetleri	DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
		Üniversite Genel Hastane Hizmetleri	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, UYGULAMA VE ARAŞTIRMA HASTANESİ
		Doktora ve Tıpta Uzmanlık Eğitimi	SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, BAĞIMLILIK VE ADLİ BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Bilgi ve Kültürel Kaynaklar ile Sportif Altyapının Geliştirilmesi Hizmetleri	KÜTÜPHANE VE DOKÜMANTASYON DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretim Kurumları Birinci Öğretim	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, FAKÜLTELER,

YÜKSEKÖĞRETİM	ÖN LİSANS EĞİTİMİ, LİSANS EĞİTİMİ VE LİSANSÜSTÜ EĞİTİM		YÜKSEKOKULLAR
		Yükseköğretim Kurumları İkinci Öğretim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ FAKÜLTESİ, SAĞLIK HİZMETLERİ MESLEK YÜKSEKOKULU, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ FENEDİBİYAT FAKÜLTESİ, MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ, TEKNİK BİLİMLER MESLEK YÜKSEKOKULU, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, CEYHAN MESLEK YÜKSEKOKULU, KOZAN MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ, EĞİTİM FAKÜLTESİ, İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ, İLAHİYAT FAKÜLTESİ
		Yükseköğretim Kurumları Tezsiz Yüksek Lisans	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, SAĞLIK BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, FEN BİLİMLERİ ENSTİTÜSÜ, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
		Yükseköğretim Kurumları Uzaktan Eğitim	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI, ADANA MESLEK YÜKSEKOKULU, SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ
	YÜKSEKÖĞRETİMDE ÖĞRENCİ YAŞAMI	Yükseköğretimde Beslenme Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Kültür ve Spor Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrenci Yaşamına İlişkin Diğer Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, ULUSLARARASI ÖĞRENCİ KOORDİNASYON UYGULAMA VE ARAŞTIRMA MERKEZİ MÜDÜRLÜĞÜ
		Yükseköğretimde Sağlık Hizmetleri	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI
YÖNETİM VE DESTEK PROGRAMI	TEFTİŞ, DENETİM VE DANIŞMANLIK HİZMETLERİ	Hukuki Danışmanlık ve Muhakemat Hizmetleri	HUKUK MÜŞAVİRLİĞİ
		İç Denetim	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
	ÜST YÖNETİM, İDARİ VE MALİ HİZMETLER	Bilgi Teknolojilerine Yönelik Faaliyetler	BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI
		Diğer Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK)
		Engellilerin Erişebilirliğinin Sağlanması	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Genel Destek Hizmetleri	ÖZEL KALEM (GENEL SEKRETERLİK), İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI, STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnsan Kaynakları Yönetimine İlişkin Faaliyetler	PERSONEL DAİRE BAŞKANLIĞI
		İnşaat ve Yapı İşlerinin Yürütülmesi	YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Özel Kalem Hizmetleri	ÖZEL KALEM (REKTÖRLÜK)
		Strateji Geliştirme ve Mali Hizmetler	STRATEJİ GELİŞTİRME DAİRE BAŞKANLIĞI
		Taşınmaz Mal Gelirleriyle Yürütülecek Hizmetler	İDARİ VE MALİ İŞLER DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI
		Yükseköğretimde Öğrencilere Yönelik İdari Hizmetler	SAĞLIK, KÜLTÜR VE SPOR DAİRE BAŞKANLIĞI, YAPI İŞLERİ VE TEKNİK DAİRE BAŞKANLIĞI, ÖĞRENCİ İŞLERİ DAİRE BAŞKANLIĞI

2. Performans Sonuçlarının Değerlendirilmesi

ALT PROGRAM HEDEFİ	GÖSTERGE ADI	ÖLÇÜ BİRİMİ	SORUMLU BİRİM	2025 GERÇEKLEŞME SONUÇLARI
Toplumun Tüm Kesimlerine İhtiyaç Duyduğu Alanlarda Eğitimler Verilmesi, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Sektör ve Uluslararası Kuruluşlarla İşbirliğinin Gelişmesine Katkıda Bulunulması	Üniversitenin Çevrecilik Alanlarında Aldığı Ödül Sayısı	Sayı	Genel Sekreterlik	
	Tamamlanan Sosyal Sorumluluk Projeleri Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	
	Mezunlara Yönelik Gerçekleştirilen Faaliyet Sayısı	Sayı	Tüm Birimler Sağlık, Kültür ve Spor Daire Başkanlığı	

3. Stratejik Plan Değerlendirme Tabloları

Ceyhan Veteriner Fakültesi 2025 Yılı Stratejik Plan Değerlendirme Sonuçları

STRATEJİK AMAÇ-HEDEF NO	PERFORMANS GÖSTERGESİ (2023 YILI DİKKATE ALINACAKTIR.)	2025 YILI GERÇEKLEŞME SONUCU
1-1.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yayın sayısı	17
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren her bir yayın için ilgili dergi etki faktörleri toplam sayısı	63.192
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren dergilerde yapılan toplam atıf sayısı	625
	Bilimsel araştırma yöntemleri ve araştırma sonuçlarının yayına dönüştürülmesi konusunda eğitim alan öğretim elemanı sayısı	2
1-2.	Ulusal dış kaynaklı (TÜBİTAK vb. kamu kurum ve kuruluşlar, sanayi işbirliği) proje sayısı	8
	Uluslararası (AB, NATO vb.) kaynaklı proje sayısı	2
1-3.	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam doktora tez sayısı	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	1
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren toplam yüksek lisans tez sayısı	
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezinden üretilmiş toplam yayın sayısı	1
	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren doktora tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	

	SCI/SCI-E/SSCI/AHCI Endekslerine giren yüksek lisans tezlerinden üretilmiş etki değeri 0,80 ve üzeri olan dergilerdeki toplam yayın sayısı	
1-4.	Yeni kurulan mükemmeliyet merkezi sayısı	
1-5.	Alınan toplam patent sayısı	
	Faydalı model ve endüstriyel tasarım toplam sayısı	
2-1.	Ön lisans, lisans ve lisansüstü düzeylerde değerlendirilen eğitim programı sayısı	
	İç ve dış paydaş toplantılarında belirtilen görüşlerin yansıtıldığı eğitim programı sayısı	
	Uluslararası eğilimlerin analiz edilmesi sonucu ihtiyaç duyulan yeniliklerin müfredata yansıtıldığı eğitim programı sayısı	
	Saha uygulamalarının daha etkin yapılması amacıyla değerlendirilen eğitim programı sayısı	
	Eğitim programlarının gözden geçirilerek EOBS bilgileri güncellenen program sayısı	
2-2.	Bağlı değerlendirme sisteminiz, mezun kalitesini artırma yönünde revize edildi mi?	Hayır
	Değişim programları ile Üniversitemiz dışında eğitim alan öğrenci sayısı	
	Uzaktan eğitim yoluyla yaşam boyu öğrenme programlarından yararlanan öğrenci sayısı	
	Program hedef ve amacında belirtilen yabancı dil düzeyindeki öğrenci sayısı	
2-3.	Açılan eğitim becerilerini geliştirme programı sayısı	
	Eğitim becerilerini geliştirme eğitimi alan öğretim elemanı sayısı	
2-4.	Tezli yüksek lisans ve doktora öğrenci sayısı	4
	Çok disiplinli /disiplinler arası açılan lisansüstü program sayısı	
	Yeni açılan tezli lisansüstü program sayısı	
	100 öncelikli alanda açılan doktora program sayısı	
	100 öncelikli alanda burslandırılan doktora öğrenci sayısı	
2-5.	Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)'de yüzde 5'lik dilime giren öğrenci sayısı	
	Akredite edilmiş program sayısı	
3-1.	Kamu-sanayi işbirliği faaliyetleri kapsamında ziyaret edilen firma ve kuruluş sayısı	7
	Yurtiçi ve yurtdışında katılan tanıtım faaliyet sayısı	
	Uluslararası ortak yürütülen program sayısı	
	Üniversiteyle ilgili bilimsel, sosyal, sanatsal sportif alanlarına ilişkin medyada yayınlanan içerik sayısı	4
3-2.	Akademik birimler ve AUM'de açılan eğitim, sertifikasyon programı/ders sayısı	
	Programlardan yararlanan Üniversitemiz toplam öğrenci ve personel sayısı	
	Programlardan yararlanan kurum dışı kişi sayısı	
3-3.	Üniversitede gerçekleştirilen ulusal ve uluslararası sportif, kültürel ve sanatsal faaliyet sayısı	

	Spor, sanat ve kültürel faaliyetlere katılan kişi sayısı	2
	Üniversitemizde yapılan sosyal sorumluluk proje sayısı	
	Uluslararası işbirliğiyle yapılan ve sosyal-beşeri konuları kapsayan proje sayısı	
3-4.	Düzenlenen mezunlar günü sayısı	
	Başarılı mezunlarımızın Üniversitemizde konuşmacı olarak katıldığı toplantı sayısı	
	Mezun takip sisteminde kayıtlı olan mezun öğrenci sayısı	
	Paydaş olarak görüşüne başvuru alan mezun sayısı	2
4-1.	Toplam patent başvuru sayısı	
	Faydalı model/endüstriyel tasarım toplam başvuru sayısı	1
	Düzenlenen patent günleri, patent sergisi ve verilen konferans sayısı	
4-2.	Lisans ve lisansüstü seviyesinde girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi ders sayısı	
	Teknoloji Transfer Ofisi, teknoent ve kuluçka merkezinde çalışan tam zamanlı kişi sayısı	
	Üniversite dışına ve içine yönelik düzenlenen girişimcilik, teknoloji yönetimi ve inovasyon yönetimi eğitimi/sertifika programı sayısı	
	Yenilikçi fikirlerin belirlenmesine yönelik olarak üniversitenin tüm öğrencilerini ve personelini kapsamına alan ödüllü, yenilikçi fikir ve iş modeli yarışma sayısı	
4-4.	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projeleri sayısı	2
	Üniversite-sanayi işbirliğinde yapılan Ar-Ge ve yenilik projelerinden alınan fon tutarı (TL)	232580
	Uluslararası işbirliği ile yapılan Ar-Ge ve yenilik proje sayısı	
	Uluslararası Ar-Ge ve yenilik işbirliklerinden elde edilen fon tutarı (TL)	
	İşbirliği protokolleri çerçevesinde Üniversitemiz dışında görevlendirilen öğretim elemanı/öğrenci sayısı	
5-2.	Toplam eğitim alanı (m2)	
	Yenilenen eğitim ve çalışma alanı (m2)	
	Teknolojik donanımı iyileştirilen eğitim alanı (m2)	
	Merkezi Kütüphane tarafından sunulan elektronik ve basılı yayın ile veri tabanı sayısı	
	Merkezi Kütüphaneden yararlanan kişi sayısı	

4. Performans Bilgi Sisteminin Değerlendirilmesi

Fakültemiz performans göstergelerine ilişkin değerlendirmeler ile öğretim elemanlarından veri toplama işlemleri üçer aylık periyotlar halinde oluşturulan program kalite koordinasyon kurulu tarafından yapılmaktadır.

IV- KURUMSAL KABİLİYET ve KAPASİTENİN DEĞERLENDİRİLMESİ

A. ÜSTÜNLÜKLER

- Fakültemizin ulusal ve uluslararası düzeyde tanınan bir üniversitenin bünyesinde olması,
- Mezun olanların kendi iş imkânlarını kurabilecek becerilerle mezun olması,
- Bölgenin veteriner hekimliği alanında eğitim verecek bir Veteriner Fakültesi'ne olan ilgi ve beklentisinin yüksek olması.
- Adana'nın ekonomik, coğrafik ve iklim özellikleri bakımından tercih edilen bir il olması,
- Çukurova yöresinde hayvancılığın yaygın olarak yapılması ve pet hayvan potansiyelinin yüksek olması.

B. ZAYIFLIKLAR

- Fakültemiz hayvan hastanesinin olmaması,
- Bina, dersane ve laboratuvar gibi fiziki alt yapı eksiklikleri,
- Akademik ve idari personel yetersizliği,
- Arzu edilen bölgesel işbirliğinin altyapı yetersizliği nedeniyle sağlanamaması,
- Araç ihtiyacı ve fakülte altyapısının tam olarak oluşturulmamış olması.

C. DEĞERLENDİRME

- Fakültemizde nitelikli öğrenci yetiştirilmesi maksadıyla akademik ve idari personel ihtiyacının giderilmesi, en azından her anabilim dalında tezli yüksek lisans programlarının açılabilmesi için 3 (üç) öğretim üyesi bulunması ve her büroda en az 2 (iki) idari personelin çalışabileceği ortamın sağlanması planlanmıştır.
- Adana'da bulunan devlet kurumları ve halkın Fakülteyle daha fazla irtibatta bulunması için çalışmalar yapılmaktadır. Bu konuda eğitim amaçlı projeler geliştirilerek uygulanmıştır ve girişimlerimiz devam etmektedir.
- Bölge hayvan yetiştiriciliğinde önemli sektörel firmalar ve sivil toplum örgütleri ile olan ilişkilerimizi geliştirme ve iyileştirme çabalarımız devam etmektedir.

V- ÖNERİ VE TEDBİRLER

- Kısa vadede fakültemize ait bir hayvan hastanesinin kurulması ve faaliyete geçmesi gerekmektedir.
- Temel bilimler, Klinik Öncesi Bilimler ile Gıda Hijyeni ve Teknolojisi bölümleri için fiziki mekân temini ve bu bölümlere ait laboratuvarların rutin analizler için faaliyete geçerek ülkemiz insan ve hayvan sağlığına katkıda bulunulması önem taşımaktadır.
- Zootečni ve Hayvan Besleme Bölümü faaliyetlerinin ve öğrenci eğitiminin gerçekleştirilebilmesi için üniversitemiz Ziraat Fakültesi'ne ait olan çiftlik ile tam bir iş birliği sağlanmalıdır.
- Anabilim dallarında yüksek lisans/doktora düzeyinde eğitim verebilmek için en az üç öğretim üyesi ve iki yardımcı personel istihdamı gereklidir.
- Fakülte idari faaliyetlerinin sağlıklı yürüyebilmesi için yeterli sayıda idari personel istihdamı sağlanmalıdır.
- Ulusal ve uluslararası akreditasyon başvurularının yapılması ile Fakültemizin ve Üniversitemizin ulusal ve uluslararası düzeydeki tanınırlığının artmasına önemli düzeyde katkı sağlanacaktır.

EKLER

EK 1. HARCAMA YETKİLİSİ İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI

İÇ KONTROL GÜVENCE BEYANI¹

Harcama yetkilisi olarak, birimimde yürütülen faaliyetlerin görev, yetki ve sorumlulukların açık bir şekilde belirlendiği uygun bir kurumsal yapı içerisinde, etik değerleri benimsemiş, yeterli ve yetkin personel tarafından yürütülmesini, faaliyet ve süreçlere yönelik operasyonel risklerin belirlenmesini ve uygun kontrol faaliyetlerinin uygulanmasını, etkin bir bilgi ve iletişim sisteminin oluşturulmasını ve işletilmesini ve tüm bu faaliyetlerin sürekli ve sistemli bir şekilde izlenmesini ve geliştirilmesini sağlamaktan, verdiğim harcama talimatlarının bütçe ilke ve esaslarına, kanun ve diğer mevzuata uygun olmasından, kaynakların etkili, ekonomik ve verimli kullanılmasından ve üst yöneticiye ve yetkili mercilere hesap vermekten sorumluyum.

Bu çerçevede, faaliyetlerin belirlenmiş amaç ve politikalar doğrultusunda, mevzuata uygun, etkili, ekonomik ve verimli bir şekilde yürütülmesine, her türlü usulsüzlük ve yolsuzluğun önlenmesine, varlık ve kaynakların korunmasına, muhasebe kayıtlarının doğru ve tam olarak tutulmasına, malî bilgi ve yönetim bilgisinin zamanında ve güvenilir olarak üretilmesine ilişkin yeterli ve makul güvence sağlayan bir iç kontrol sisteminin birimimde oluşturulduğunu ve uygulandığını beyan ederim.

Birimimde yürütülen faaliyet ve süreçleri olumsuz etkileyebilecek riskler tespit edilmiş, değerlendirilmiş, bu risklerin etki ve olasılıklarını azaltacak tedbirler uygulanmış ve raporlanmıştır.

Bu güvence, harcama yetkilisi olarak sahip olduğum iç kontrole ilişkin bilgi ve değerlendirmeler ile iç denetim raporlarına dayanmaktadır.²

Bu raporda yer alan bilgilerin güvenilir, tam ve doğru olduğunu beyan ederim.

Adana, 19.01.2026



Prof.Dr. Armağan Erdem ÜTÜK

Dekan

NOT: Güvence beyanım aşağıda belirttiğim çekincelerim ile birlikte dikkate alınmalıdır:³

¹Harcama yetkilileri tarafından imzalanan iç kontrol güvence beyanı birim faaliyet raporlarına eklenir.

²Yıl içerisinde harcama yetkilisi değişmişse “benden önceki harcama yetkilisi/yetkililerinden almış olduğum bilgiler” ibaresi de eklenir.

³Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi varsa bunlar spesifik ve gerekçeli olarak liste halinde bu beyana eklenir. Harcama yetkilisinin herhangi bir çekincesi yoksa bu kısım boş bırakılır.