

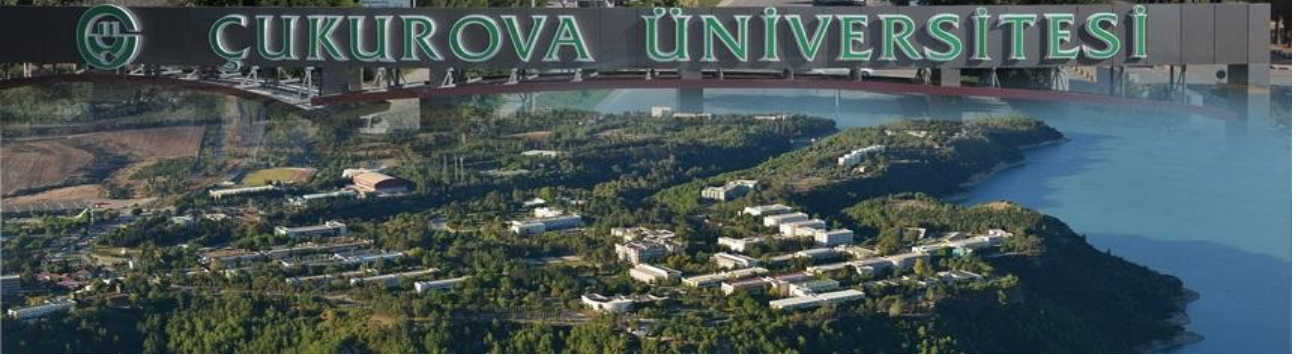


**T.C.**  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**Ceyhan Veteriner Fakültesi**  
**Staj Defteri**

**ÖĞRENCİNİN**

**Adı Soyadı** :

**Öğrenci Numarası** :





**T.C.**  
**ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ**  
**Ceyhan Veteriner Fakültesi**  
**Staj Defteri**



<b>ÖĞRENCİNİN</b>	Adı Soyadı		Fotograf
	Numarası		
	Okula Giriş Yılı		
	Staj Başlangıç Tarihi		
	Staj Bitiş Tarihi		
	Staj Süresi (İş Günü)		
<b>STAJ YERİNİN</b>	Adı Soyadı / Unvanı		
	Adresi		
	İşyerinin Adına Defteri Tasdik Eden İşyeri Amirinin		
	Adı Soyadı		
	Görevi		
	Telefon Numarası		
	e-posta Adresi		
Yukarıda Adı Soyadı ve Fotoğrafi Bulunan Öğrencinin İş Yerimizde ..... İş Günü Pratik Çalışma Yaptığını ve Bu Defteri Kendisinin Tanzim Ettiğini Beyan ve Tasdik Ederim. .... / ..... / .....			Kaşe ve İmza
<b>STAJ İNCELEME KOMİSYONU KANAATI</b>			
Staj Süresi			
Staj Dönemi			
Onay Tarihi			
Staj Komisyonu (Başkan) Prof. Dr. Handan Hilal YAVUZ			
Staj Komisyonu (Üye) Prof. Dr. Petek Piner BENLİ		Staj Komisyonu (Üye) Doç. Dr. Funda EŞKİ	
Staj Komisyonu (Üye) Dr. Öğr. Üyesi Erkan SAY			



## STAJ ÇİZELGESİ

S.No	Öğrencinin Çalıştığı Günler	Öğrencinin Çalıştığı Konular
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
10		
11		
12		
13		
14		
15		
16		
17		
18		
19		
20		
<b>Toplam İş Günü</b>	<b>Staj Yeri Amirinin İmzası</b>	<b>Öğrencinin Çalıştığı Konular</b>











































## ÇUKUROVA ÜNİVERSİTESİ CEYHAN VETERİNER FAKÜLTESİ YAZ STAJI YÖNERGESİ

### **STAJ İLE İLGİLİ DOKÜMANLAR**

(Madde 5):

Öğrenciler, staj süresince aşağıdaki dokümanları hazırlamak, tamamlanmasını izlemek ve sağlamakla yükümlüdür.

- Staj Yeri Bilgi Formu:** Öğrenciler tarafından doldurulan, staj yapmak istedikleri kuruluşu, kuruluşla ilgili bilgileri ve staj yapacağı konuyu içeren formdur.
- Staj Değerlendirme Formu:** İşyeri staj sorumlusu tarafından her stajyer için staj süresince yaptığı çalışmalarını çeşitli ölçütlere göre değerlendirilen ve sonunda öğrencinin başarılı olup olmadığını belirten standart belgedir.
- Staj Defteri ve Staja başlama:** Her öğrenci staj çalışmalarını hakkında düzenleyecekleri raporu, Ceyhan Veteriner Fakültesi öğrenci staj defteri formatına göre hazırlayıp Staj Yeri Bilgi Formu ve Staj Değerlendirme Formu ile birlikte staj komisyonuna teslim etmek zorundadır. Her öğrenci staja başlamadan önce sigorta giriş işlemlerinin tamamlanabilmesi için gerekli olan resmi belgeleri staj komisyonuna teslim etmek zorundadır.

### **STAJ BAŞVURU**

(Madde 6):

- Öğrenci, staj için başvuru yaptığı kurumla ilgili olarak dolduracağı Staj Yeri Bilgi Formu' nu, Ceyhan Veteriner Fakültesi staj komisyonunun ilan ettiği süreler içinde staj komisyonuna onaylatmalıdır.
- Belirtilen süreler içinde Staj Yeri Bilgi Formu 'nu onaylatmadan stajına başlayan öğrencinin stajı başarısız olarak değerlendirilir.

### **STAJ YERLERİ**

(Madde 7):

Bu yönerge kapsamında, değerlendirilecek olan öğrencilerin diploma almaya hak kazanabilmeleri için öğrenimleri süresince birim eğitim programının özelliklerine göre birim kurulunun önerisi ve senatonun onayıyla belirtilen süre kadar staj yapmak zorundadırlar. Uygun staj yerlerinin bulunma sorumluluğu tümüyle öğrenciye aittir. Bir öğrencinin staj yapma yeri;

- Kurum içi staj Çukurova Üniversitesi Ceyhan Veteriner Fakültesinde yapılır.
- Yönetim Kurulu, kurum dışı staj yerlerini belirlerken veteriner hekimlerin görev, yetki ve sorumluluklarını göz önüne alır.
- Kurum dışı staj, aşağıda belirtilen kurum ve kuruluşlarda yapılır.

**Kurum dışı staj yapılacak yerler:** Veteriner Fakültelerinin Anabilim Dalları/klinikler ve çiftlikler, Gıda Tarım ve Hayvancılık Bakanlığı bünyesindeki bulunan kurum, kuruluş ve işletmeler, hayvan hastaneleri, yeterli donanımına sahip serbest veteriner hekim klinikleri bünyelerinde mezbahası bulunan Belediye Veteriner Müdürlükleri, entegre et ve süt işletmeleri, balık yetiştiriciliği ve entegre tesisleri, arıcılık enstitüleri, yem fabrikaları, ilaç fabrikaları.

- Öğrenci, Staj Komisyonu tarafından uygun görülen yurt içinde veya yurt dışında, kamu veya özel sektöre ait işletmelerde staj yapabilir.
- Öğrenci kendi bulunduğu işletmede staja başlamadan önce Staj Komisyonu'nun olurlarını almak zorundadır. Hiçbir öğrenci kendi girişimiyle bulunduğu işletmede Staj Komisyonu'nun onayı olmadan staj yapamaz.
- Yurt dışında staj yapmak isteyen öğrenci stajını yurt dışı finans desteği sağlayan bir program (Erasmus+vb.) kapsamında gerçekleştirebileceği gibi kendi girişimi sonucu bulunduğu işletmelerde Staj Komisyonu'nun yazılı onayını almak koşuluyla staj yapabilir.
- Yurt dışına staj için gönderilecek öğrencinin seçimi fakülte staj komisyonu tarafından gerçekleştirilir. Staj komisyonu öğrencinin derslerdeki başarı durumunu, yabancı dil bilgisini ve disiplin durumunu göz önünde bulundurarak öğrenci seçimini gerçekleştirir.
- Öğrenci staja başladıktan sonra, Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı alınmaksızın staj yeri değişikliği yapamaz.
- Staj yapılan yerlerde grev ve lokavt uygulaması, deprem, yangın ve sel gibi doğal afet olması durumunda, öğrenci stajını Staj Komisyonu'nun bilgisi ve onayı dâhilinde başka işletmelerde sürdürebilir.

### **Staj Muafiyeti**

(Madde 8):

- Daha önce başka bir yükseköğretim kurumunda öğrenim görmüş, merkezi sınavlarla ya da yatay geçişle Fakültemize yerleşmiş olan öğrenci yönetmelik hükümlerine uygun olarak daha önceki yükseköğretim kurumunda yapmış olduğu staj için muaf olmak isteğiyle başvuruda bulunabilir.
- Staj muafiyeti için başvuruda bulunan öğrenci, daha önce yapmış olduğu stajını önceki öğretim kurumundan getireceği resmi evraklar ile belgelemek zorundadır.
- Öğrencinin muafiyet talebinde bulunması halinde, ilgili staj komisyonu öğrencinin yaptığı stajından muaf tutulup tutulamayacağını veya ne kadarından muaf tutulacağını karara bağlar.

### **Staj Yapılacak Kurumun Sağlaması Gereken Şartlar**

(Madde 9):

- Kurum, öğrenciye pratik çalışma yeteneği kazandırmaya imkân veren altyapıya sahip olmalıdır.
- Staj yaptıran kurum, stajyerleri etkin bir şekilde çalıştırmayı taahhüt etmelidir.

### **Staj Süresi**

(Madde 11):

- Staj yapacak öğrenci, eğitim süresince 3. ve 4. sınıfların bahar dönem sonu sınav bitimini takiben temmuz ve ağustos ayları içerisinde 3. sınıfta 20 iş günü ve 4. sınıfta 20 iş günü olmak üzere toplamda 40 iş günü veya 4. sınıf bahar dönem sonu sınav bitimini takiben temmuz ve ağustos ayları içerisinde 40 iş günü süreyle staj yapmak zorundadır. Her bir staj süresi 20 iş gününden az olamaz.
- Yaz stajı fakülte öğrencilerine 6. ve 8. yarıyıl sonunda yaptırılır.
- Öğrencinin staj yapabilmesi için, 6. yarıyıl ve öncesi ile 8. yarıyıl ve öncesi tüm derslerin devam koşulunu yerine getirmesi gerekir.

### **Staj Devam Zorunluluğu**

(Madde 12):

- Staja devam zorunludur. Geçerli mazeretler nedeniyle devam edilemeyen günler telafi edilmelidir. Devam edilmeyen günler staj süresinin %10'unu geçemez.
- Staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen öğrenciler mezuniyet şartlarını sağlamış olamaz.
- Öğrenci staj süresince, staj yaptığı kurumun çalışma ilkelerine ve Yükseköğretim Kurumları Öğrenci Disiplin Yönetmeliği hükümlerine uymak zorundadır.

### **Staj Değerlendirmesine İtiraz**

(Madde 13):

Öğrencinin yaptığı stajın belgelerini komisyona vermesine takiben başarısız olması durumunda, 5 iş günü içerisinde birim yönetimine vereceği dilekçe ile değerlendirmeye itirazda bulunabilir. Bu itiraz birim staj komisyonu tarafından değerlendirilerek sonuçlandırılır.

